

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palvelupäällikön viran täyttäminen Tredun Serviisissä 1.1.2022 alkaen

TRE:6513/01.02.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus, Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi, puh. 040 8652 520, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Diplomi-Insinööri Tuula Grönfors otetaan 1.1.2022 alkaen palvelupäällikön virkaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Serviisin Oppimisympäristöpalveluihin.

Vakanssinumero on 50024955.

Tehtäväkohtainen peruspalkka on 4057,40 euroa/kk (Hinnoittelutunnus: 99999999 KVTES, Pr 4) ja työaika on toimitustyöaika 36,25 tuntia viikossa.

Esihenkilönä toimii Tredun, Serviisi hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi, SAP-organisaationumero 134456.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Tredun Hepolamminkadun toimipiste, toimintoalue 510.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Serviisin Oppimisympäristöpalvelujen palvelukokonaisuuksista vastaavan palvelupäällikön virka on ollut julkisesti haettavana 11.10.- 25.10.2021. Viitekoodi TRE-01-1998-21. Ilmoituskanavat olivat Tampere.fi, mol.fi, Kuntarekry.fi.

Palvelupäällikön tehtävänä on Tampereen seudun ammattiopiston oppimisympäristöpalvelujen toiminnasta vastaaminen sekä toiminnan kehittäminen kustannustehokkaasti ja kestävästi kehityksen mukaisesti. Oppimisympäristöpalvelut koostuvat kolmesta palvelukokonaisuudesta: Tietotekniset palvelut, Tila- ja logistiset palvelut sekä hankinnat ja Turvallisuus- ja virastopalvelut. Henkilöstöä oppimisympäristöpalveluissa on noin 70.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tehtävän menestyksenkäs hoitaminen edellyttää kokemusta esimiestyöstä sekä kokemusta edellä mainittujen palvelujen organisoinnista ja johtamisesta. Tehtävän hoito edellyttää liikkumista Tredun eri toimipisteissä, joten ajokortti ja oman auton käyttömahdollisuus katsotaan eduksi. Lisäksi eduksi luetaan ammatillisen koulutuksen tuntemus sekä hankinta- ja sopimusosaaminen.

Palvelupäällikön tehtävässä arvostetaan sujuvaa suullista ja kirjallista suomen ja englannin kielen taitoa sekä kykyä viedä asioita tuloksellisesti ja pitkäjänteisesti eteenpäin. Palvelupäällikön tehtävässä tärkeiksi katsotaan myös hyvät yhteistyö-, verkosto- ja vuorovaikutustaidot.

Tehtävää haki määräajassa kuusi (6) hakijaa, joista neljä (4) hakijaa täytti kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin kaksi (2) hakijaa. Haastattelut toteutettiin 3.11.2021 Tredun Hepolamminkadun toimipisteessä. Haastattelijoina olivat hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi ja henkilöstöpäällikkö Mariikka Mertanen.

Koulutuksen, työkokemuksen, haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi diplomi-insinööri Tuula Grönfors.

Vakanssinumero on 50024955.

Esihenkilönä toimii Tredun, Serviisi hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi, SAP-organisaationumero 134456.

Hinnoittelutunnus on 99999999 KVTES, Pr 4,

Tehtäväkohtainen peruspalkka on 4057,40 euroa/kk.

Työaika on toimistotyöaika 36,25 tuntia viikossa.

Ensisijainen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Tredun, Hervannan kampus, Hepolamminkadun toimipiste.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 1.11.2021 § 149 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2021 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat/hr.pirkanmaa@monetra.fi, Kristiina Karppi, Raija Mäkelä, Piritta Haapahuhta/Sitar, Mariikka Mertanen, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Johtaja Outi Kallioinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 12.11.2021 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 11.11.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

11.11.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 316

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

11.11.2021

5 (5)

§ 316

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.